

คำร้องขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.๐๕

เขียนที่ โรงเรียนบ้านหนองบัว
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี
เป็นนักเรียนที่จบหลักสูตรชั้น..... เมื่อปีการศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ
ป.๐๕ เพื่อใช้.....

เนื่องจากใบสุทธิ/ใบ ป.๐๕ ที่ได้รับไปแล้ว [] สูญหาย [] ขำรุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<u>ความเห็นนายทะเบียน</u>	<u>ความเห็นหัวหน้างานวิชาการ</u>
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต
<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
.....
.....
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
...../...../...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....